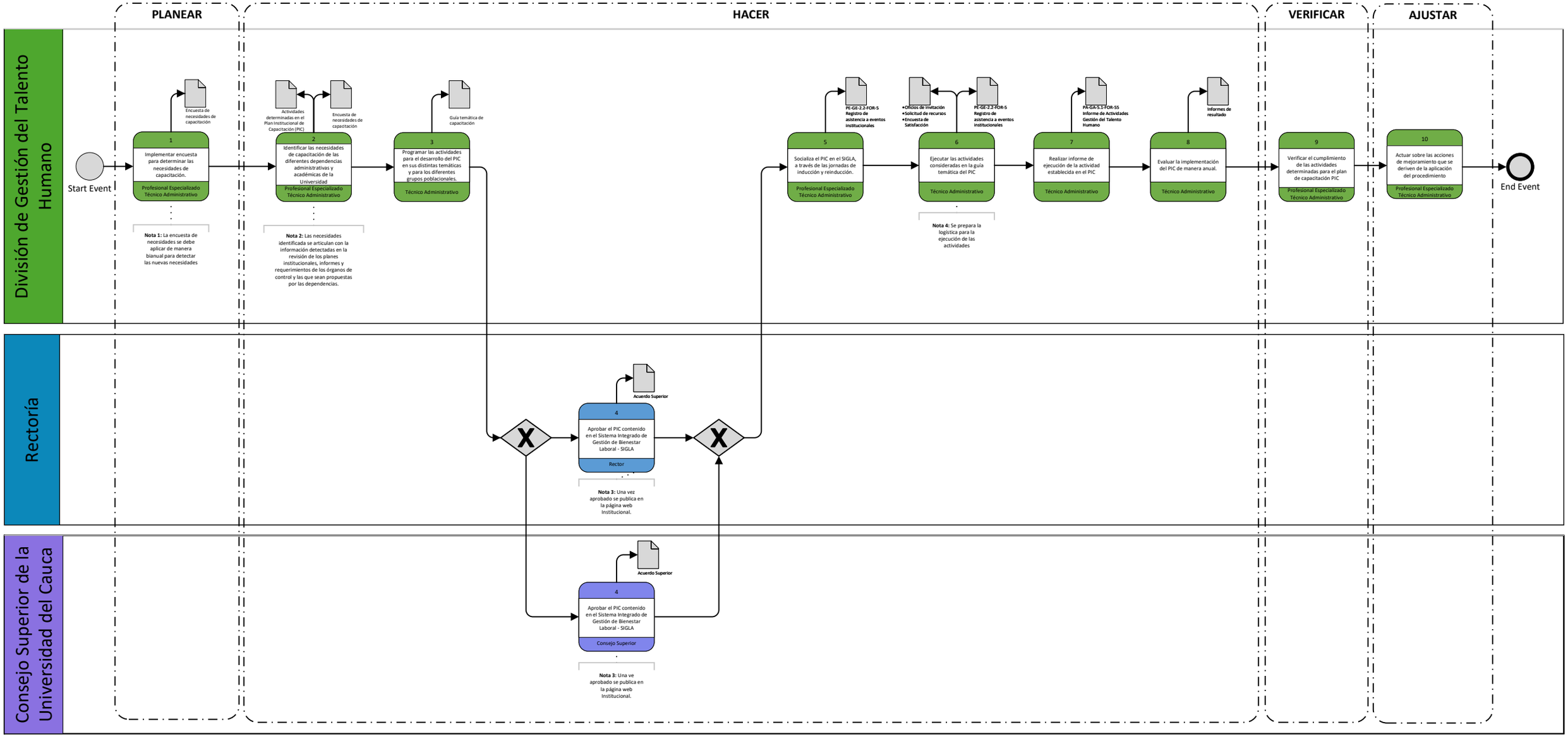

PLANEAR
HACER
VERIFICAR
AJUSTAR
División de Gestión del Talento Humano
Rectoría
Consejo Superior de la Universidad del Cauca
Start Event
1
Implementar encuesta para determinar las necesidades de capacitación.
Profesional Especializado Técnico Administrativo
Encuesta de necesidades de capacitación
Nota 1: La encuesta de necesidades se debe aplicar de manera bianual para detectar las nuevas necesidades
2
Identificar las necesidades de capacitación de las diferentes dependencias administrativas y académicas de la Universidad
Profesional Especializado Técnico Administrativo
Actividades determinadas en el Plan Institucional de Capacitación (PIC)
Encuesta de necesidades de capacitación
Nota 2: Las necesidades identificada se articulan con la información detectadas en la revisión de los planes institucionales, informes y requerimientos de los órganos de control y las que sean propuestas por las dependencias.
3
Programar las actividades para el desarrollo del PIC en sus distintas temáticas y para los diferentes grupos poblacionales.
Técnico Administrativo
Guía temática de capacitación
X
4
Aprobar el PIC contenido en el Sistema Integrado de Gestión de Bienestar Laboral - SIGLA
Rector
Acuerdo Superior
Nota 3: Una vez aprobado se publica en la página web Institucional.
4
Aprobar el PIC contenido en el Sistema Integrado de Gestión de Bienestar Laboral - SIGLA
Consejo Superior
Acuerdo Superior
Nota 3: Una ve aprobado se publica en la página web Institucional.
X
5
Socializa el PIC en el SIGLA, a través de las jornadas de inducción y reinducción.
Profesional Especializado Técnico Administrativo
PE-GE-2.2-FOR-S Registro de asistencia a eventos institucionales
6
Ejecutar las actividades consideradas en la guía temática del PIC
Técnico Administrativo
•Oficios de invitación
•Solicitud de recursos
•Encuesta de Satisfacción
PE-GE-2.2.1-FOR-S Registro de asistencia a eventos institucionales
Nota 4: Se prepara la logística para la ejecución de las actividades
7
Realizar informe de ejecución de la actividad establecida en el PIC
Técnico Administrativo
PA-GA-5.1-FOR-55 Informe de Actividades Gestión del Talento Humano
8
Evaluar la implementación del PIC de manera anual.
Técnico Administrativo
Informes de resultado
9
Verificar el cumplimiento de las actividades determinadas para el plan de capacitación PIC
Profesional Especializado Técnico Administrativo
10
Actuar sobre las acciones de mejoramiento que se deriven de la aplicación del procedimiento
Profesional Especializado Técnico Administrativo
End Event